



**Procedimento para Retirada**  
**CARTÃO ITACARD VALE-TRANSPORTE**

**1ª Via – Pessoa Jurídica**

Para retirar a 1ª via do Cartão ITACARD Vale-Transporte, a empresa deverá emitir uma carta em **papel timbrado** conforme **modelo** abaixo:

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**A AUTOPASS TRANSPORT CARD.**

A Empresa \_\_\_\_\_

CNPJ \_\_\_\_\_

autoriza a retirada do(s) Cartão(ões) ITACARD Vale-Transporte do(s) colaborador(es) de sua empresa, através do portador abaixo:

Nome \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

Atenciosamente,

Nome completo do responsável da Empresa \_\_\_\_\_

Documento do responsável da Empresa \_\_\_\_\_

Assinatura do responsável da Empresa \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

- A carta poderá ser digitada ou escrita à mão em letra legível e terá validade de 10 dias corridos, a contar da data de sua emissão;
- Na falta do papel timbrado, deverá constar o carimbo do CNPJ;
- O portador autorizado a retirar o(s) cartão(ões), deverá apresentar o seu RG original.



**Procedimento para Retirada**  
**CARTÃO ITACARD VALE-TRANSPORTE**

**1ª Via – Pessoa Física**

Para retirar a 1ª via do Cartão ITACARD Vale-Transporte, a Pessoa Física deverá emitir uma carta conforme **modelo** abaixo:

São Paulo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**A AUTOPASS TRANSPORT CARD.**

Eu, \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

**autorizo a retirada do(s) Cartão(ões) ITACARD Vale-Transporte do(s) de meu(s) colaborador(es) através do portador abaixo:**

Nome \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

**Atenciosamente,**

**Assinatura do responsável da Empresa** \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:**

- A carta poderá ser digitada ou escrita à mão em letra legível e terá validade de 10 dias corridos, a contar da data de sua emissão;
- O portador autorizado a retirar o(s) cartão(ões), deverá apresentar o seu RG original e a cópia legível do RG e do CPF do solicitante. Se o RG possuir o número do CPF, este documento não terá apresentação necessária.